

## Bjäre Krafts miljöpolicy

### Bakgrund

Med miljö menas omgivning där organisationen verkar, omfattande luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människa och samspelet mellan dessa (enligt ISO 14 001). Verksamheten ska präglas av ett förebyggande och återkommande miljöarbete, och ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. Verksamheten ska vara föregångare i miljöarbetet, som ska bedrivas systematisk och strukturerat.

### Syfte

Det övergripande syftet med denna rutin är att Bjäre Kraft skall bedriva sin verksamhet på ett så miljömässigt bra sätt som möjligt. En del i detta är att miljöbalkens intentioner och lokala regler skall följas. Vi skall arbeta förebyggande och tillämpa skyddsåtgärder för att miljön inte skall påverkas negativt av verksamheten. Genom detta skall vi som företag bidra till att Sverige når de 16 nationella miljö kvalitetsmålen och generationsmålet.

Generationsmålet definieras av riksdagen enligt följande:

”Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.”

Mer information om de 16 nationella miljö kvalitetsmålen kan läsas på

<https://sverigemiljomal.se/miljomalen/>

### Omfattning

Policyn gäller samtliga bolag i koncernen och omfattar all verksamhet.

### Ansvar

VD är ansvarig för att policyn tillämpas inom koncernen och att denna rutin är känd för all personal. Respektive avdelningschef ansvarar för att policyn tillämpas inom aktuell verksamhet. Det ligger också på avdelningschefen att se till att all personal på aktuell avdelning är medveten om vilka rutiner och direktiv som gäller. Avdelningschef skall också arbeta för ökad medvetenhet bland personalen vad gäller miljöpolicy och miljöarbete.

Det är samtliga anställdas ansvar att se till att tillämpa och följa företagets miljöpolicy. Om personal upptäcker brister i miljöpolicy är det den personens ansvar att anmäla det till närmsta chef. Motsvarande gäller för inhyrd personal och leverantörer som arbetar för företaget. Det är den på Bjäre Kraft som ansvarar för aktuell inhyring, kontrakt eller motsvarande som skall se till att detta följs.

## Riktlinjer

### Principer och krav

En av principerna är utbytesprincipen, exempelvis att sämre teknik kontinuerligt byts ut mot bättre, mer miljöanpassad. Försiktighetsprincipen ska styra val av verksamheter som innebär stora risker och kretsloppsprincipen ska följas. Här ligger principen om avfallshierarkin till grund, vilken i sin tur grundar sig på EU:s ramdirektiv för avfall.

Lagar, föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten ska följas.

De föroreningar som verksamheten förorsakar, skall ständigt reduceras och nya föroreningar skall förebyggas.

### Miljömål

Mål skall årligen sättas och omprövas. Mätning och redovisning görs regelbundet och utgör underlag för förbättringsarbetet.

De mål som för närvarande är aktuella för företaget är:

1. Minskad påverkan från transporter och drivmedel.
  - a. Vid inköp av företagets fordon och bränslen skall miljövänligt alternativ föredras.
  - b. Fordon skall väljas med beaktan av miljöaspekter. Parametrar att ha hänsyn till är bland annat drivmedel, bränsleförbrukning, förväntad livslängd, tillverkningsprocess, och materialval.
  - c. Företagets körning skall minskas i så stor utsträckning som möjligt. Detta görs möjligt bl.a. genom samåkning och planering av verksamhet/körningar.
  - d. Vid möten eller liknande skall det i första hand övervägas om mötet kan ske per distans. I andra hand skall mest miljövänligt transportmedel övervägas. Även om det finns tillgång till bil så ger företagets läge intill tågstation möjlighet att effektivt åka kollektivt till ett flertal platser.
  - e. Inköpta transporter (frakter och liknande) skall göras med miljöbeaktande. Dels skall det ställas krav på speditörer och dels skall det övervägas hur många löpande leveranser som verkligen behövs. Samordning för att minska antalet leveranser skall göras.
2. El/energi skall hanteras med försiktighet
  - a. Se till att minimera spill vid uppvärmning och kylning av fastigheter och anläggningar. Detta kan göras genom att se till att ha lämplig isolering, anpassad ventilation, effektiva anläggningar, behovsstyrning etc.
  - b. Se till att icke använd utrustning är avslagen.
  - c. Se till att välja utrustningsalternativ med låg energiförbrukning.
  - d. Beakta om värme kan återvinnas istället för att kylas bort.

3. Resursanvändning
  - a. Se till att vårda all utrustning så att den varar längre.
  - b. Omsättning av utrustning skall göras behovsprövat och inte periodiskt.
  - c. Reparation av utrustning skall övervägas innan inköp. Det är miljömässigt bättre att köpa utrustning av högre kvalitet som kan repareras och därmed har högre livslängd.
  - d. Uppföljning av inköp skall göras. Produkter med kort livslängd eller bristfällig kvalitet skall väljas bort om det finns bättre alternativ.
  - e. All hantering av material skall göras med beaktan av att minimera spill.
  - f. Kemikalier ska i möjligaste mån undvikas och vi jobbar utifrån utbytesprincipen som handlar om att byta farliga kemikalier mot likvärdiga som är mindre farliga.
4. Avfallshantering enligt separat rutin vilken främjar återbruk, återvinning och försiktighet med resurser.
5. Inköp enligt separat rutin för miljöaspekter vilket främjar miljövänliga alternativ.

## Löpande miljöarbete

Det ska bedrivas ett internt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar. Miljöarbetet ska ingå i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön ska tas vid varje beslut så att man verkar för en hållbar utveckling i samhället.

Miljöarbetet ska dokumenteras så att det går att följa upp och tydligt utvärdera genom jämförelse med tidigare dokumentation.

All personal skall vara medveten om företagets miljöpolicy och ha tillräcklig kunskap för att löpande kunna göra bra miljöval. Vid behov sker utbildning/information och närmste chef ansvarar för att detta blir gjort. Om så behövs tar närmste chef fram regler och riktlinjer för att underlätta för personalen att göra rätt i den dagliga verksamheten.

Verksamheten ska ha ett nära samspel med kunder, leverantörer och övriga intressenter i miljöfrågor och på så sätt arbeta utifrån miljöhänsyn i alla led.

## Genomförande och uppföljning

Miljöarbetet är en pågående process. Ledningsgruppen behandlar vartannat år det övergripande miljöarbetet. Processen hanteras enligt följande punkter:

- Hur ser vi på miljön? Vad är våra miljömål?
- Hur går vi tillväga?
- Hur ser företagets miljöpåverkan ut?
- Vad ska göras för att minska miljöpåverkan?

Det löpande miljöarbetet bedrivs med kvartalsuppföljningar i varje avdelning.